

Leitfaden eVergabe für Unternehmen

Digitales Vergabeverfahren bei der Stadt Osnabrück

Registrierung
Zugriff auf Unterlagen
Angebotsabgabe



Inhaltsverzeichnis

Inhalt	Seite
Registrierung von Bietern zur Teilnahme an der eVergabe	3
Zugriff auf Vergabeunterlagen	11
Beschränkte Ausschreibungen	16
Elektronische Angebotsabgabe	17
Signatur	30
Vorteile der eVergabe	32

Dieser Leitfaden soll Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Schritte im Rahmen der eVergabe ermöglichen. Dabei erhebt der Leitfaden keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Durch fortwährende Verbesserungen auf dem Vergabeportal kann es dazu kommen, dass einzelne Grafiken nicht mehr aktuell sind. Der Leitfaden wird fortlaufend aktualisiert.

Bei weiteren Fragen zum Thema eVergabe steht das Team des Fachdienstes Öffentliche Aufträge für Fragen zur Verfügung.

Viel Erfolg mit der eVergabe!

Stand: 11/2024

Leitfaden für die Registrierung von Bietern zur Teilnahme an der eVergabe über die Plattform des Deutschen Vergabeportals bzw. vergabe.Niedersachsen¹

Bitte öffnen Sie folgenden Link: <https://dtpv.de/bieter/preise-editionen/>
Es gibt vier Varianten zur Auswahl (Basic, Professional, Enterprise und Supreme).

Die Basic Variante für 0 Euro ist völlig ausreichend für die Teilnahme an der eVergabe.

Das Herunterladen der Unterlagen von dem Deutschen Vergabeportal (DTVP) und das Hochladen des ausgefüllten Angebotes wird mit der Basic-Variante abgedeckt.

The screenshot displays a pricing table for four editions of the DTVP software. The 'Professional' edition is highlighted as the most popular. Each edition includes a description, a price per month, and a call-to-action button.

Edition	Description	Price (pro Monat*)	Action
Professional	Einzelplatzlizenz	€ 39	Kostenfrei testen*
Enterprise	Die Edition für Unternehmen mit bis zu 10 Nutzern	€ 79	Kostenfrei testen*
Supreme	Die Edition für Unternehmen mit mehr als 10 Nutzern	ab € 199	Auf Anfrage**
Basic	Die kostenfreie Edition für E-Vergabe-Einsteiger	€ 0	Kostenfrei registrieren

Zur Registrierung bitte über das Feld „Registrierung“ bei der von Ihnen gewünschten Edition die Registrierung beginnen.

¹ Die Erläuterungen im Leitfaden erfolgen am Beispiel des DTVP, gelten jedoch sämtlich für vergabe.Niedersachsen ebenfalls, da die Portale identisch sind.

Zur Registrierung bitte Ihre Unternehmer- und Präqualifizierungsdaten ausfüllen. Felder mit * und die **Angabe Ihrer zentralen E-Mail-Adresse** sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Personalisierte E-Mail-Adressen sind nicht zu empfehlen, da die Gefahr besteht, dass die aus dem System erzeugten E-Mails, bei Urlaub, Krankheit oder Arbeitgeberwechsel ins Leere laufen.

Registrierung - Daten des Unternehmens

Informationen **Daten des Unternehmens** Branche Eigene Daten Bestätigung

Unternehmensdaten

Unternehmensname: *	<input type="text" value="Musterfirma"/>
Straße, Haus-Nr.: *	<input type="text" value="Musterstraße"/>
PLZ: *	<input type="text" value="12345"/>
Ort: *	<input type="text" value="Musterort"/>
Postfach:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text" value="Deutschland"/>
Telefon: *	<input type="text" value="12345"/>
Fax:	<input type="text"/>
E-Mail: *	<input type="text" value="Mustermann@"/> ⓘ
URL:	<input type="text" value="http://"/>
Zuständiges Amtsgericht (Ort):	<input type="text"/>
Handelsregister-Nr.:	<input type="text"/>
USt-IdNr.:	<input type="text"/>
Sonstiges:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

Präqualifizierung

Registrierungsnummer in der Datenbank des Vereins für die Präqualifizierung von Bauunternehmen e.V.

PQ-VOB Reg.-Nr.:
z.B: 123.876543

Amtliches Verzeichnis präqualifizierter Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich.

AVPQ-Zertifikatsnummer:
z.B: 01123ABC789 für die Zertifikatsnummer 01 123 ABC789

Zurück

Weiter

Bitte bestätigen Sie mit „Weiter“.

Sie haben die Möglichkeit, Bereiche bzw. Branchen anzugeben, in denen Ihr Unternehmen tätig ist. Bitte „**Kategorie(n) bearbeiten**“ anklicken.

Registrierung - Branche



Sie haben die Möglichkeit, Bereiche bzw. Branchen anzugeben, in denen Ihr Unternehmen tätig ist. Vergabestellen haben dann u. a. im Rahmen von beschränkten Ausschreibungen die Möglichkeit, über eine Suche nach Tätigkeitsbereichen Ihr Unternehmen zu finden und einzuladen. Zusätzlich werden diese Einträge für alle neu angelegten Benutzer Ihres Unternehmens-Accounts automatisch in die Suchprofile übernommen.

Sie benötigen Hilfe bei der CPV-Code Auswahl oder möchten generell mehr Hintergrundinfos zu dem Thema? Hier finden Sie einen [Leitfaden für Unternehmen](#) rund um CPV-Codes mit vielen Tipps und Hinweisen.

Branche

Kategorienname	CPV-Code
Sie haben noch keine Kategorien ausgewählt	
Kategorie(n) bearbeiten	

[Zurück](#) [Weiter](#)

Bitte den zu Ihrem Unternehmen passenden „CPV-Code“ auswählen.

Die folgenden zwei Bilder sind nur Beispiele.

CPV-Code-Auswahl

Ausgewählte Kategorie(n)

Kategorienname	CPV-Code	Aktion
Sie haben keinen CPV-Code ausgewählt.		
Übernehmen Abbrechen		

Alle Kategorien

Bitte wählen Sie hier die Kategorie(n) bzw. den/die CPV-Code(s) aus. Eine Kategorie entspricht immer einem bestimmten CPV-Code. Durch Anklicken des Kategoriennamens gelangen Sie zu weiteren Unterkategorien. Wenn Sie die angegebene Kategorie auswählen möchten, klicken Sie bitte auf **Auswählen**.

Sie benötigen Hilfe bei der CPV-Code Auswahl oder möchten generell mehr Hintergrundinfos zu dem Thema? Hier finden Sie einen [Leitfaden für Unternehmen](#) rund um CPV-Codes mit vielen Tipps und Hinweisen.

[Alle Kategorien](#)

Kategoriesuche: [Suchen](#)

Kategorienname	CPV-Code	Aktion
Abwasser- und Abfallbeseitigungs-, Reinigungs- und Umweltschutzdienste	90000000-7	Auswählen
Allgemeine und berufliche Bildung	80000000-4	Auswählen
Ausrüstung für Sicherheitszwecke, Brandbekämpfung, Polizei und Verteidigung	35000000-4	Auswählen
Bauarbeiten	45000000-7	Auswählen
Baukonstruktionen und Baustoffe; Bauhilfsprodukte (elektrische Apparate ausgenommen)	44000000-0	Auswählen

Es können mehrere „CPV-Codes“ ausgewählt und auch wieder gelöscht werden. Bitte „Auswählen“ anklicken.

CPV-Code-Auswahl

Ausgewählte Kategorie(n)

Kategorienname	CPV-Code	Aktion
Sie haben keinen CPV-Code ausgewählt.		
Übernehmen Abbrechen		

Bauarbeiten

Bitte wählen Sie hier die Kategorie(n) bzw. den/die CPV-Code(s) aus. Eine Kategorie entspricht immer einem bestimmten CPV-Code. Durch Anklicken des Kategoriennamens gelangen Sie zu weiteren Unterkategorien. Wenn Sie die angegebene Kategorie auswählen möchten, klicken Sie bitte auf **Auswählen**.

Sie benötigen Hilfe bei der CPV-Code Auswahl oder möchten generell mehr Hintergrundinfos zu dem Thema?

Hier finden Sie einen [Leitfaden für Unternehmen](#) rund um CPV-Codes mit vielen Tipps und Hinweisen.

[Alle Kategorien](#) > Bauarbeiten

Kategoriesuche: Nur in dieser Kategorie

Kategorienname	CPV-Code	Aktion
Baureifmachung	45100000-8	Auswählen
Komplett- oder Teilbauleistungen im Hochbau sowie Tiefbauarbeiten	45200000-9	Auswählen
Bauinstallationsarbeiten	45300000-0	Auswählen
Baufertigstellung	45400000-1	Auswählen
Vermietung von Hoch- und Tiefbaumaschinen und -geräten mit Bedienungspersonal	45500000-2	Auswählen

Nach der Auswahl mit dem Button „Übernehmen“ bestätigen.

CPV-Code-Auswahl

Ausgewählte Kategorie(n)

Kategorienname	CPV-Code	Aktion
Baufertigstellung	45400000-1	
Bauinstallationsarbeiten	45300000-0	
Komplett- oder Teilbauleistungen im Hochbau sowie Tiefbauarbeiten	45200000-9	 
Übernehmen Abbrecher		

Registrierung - Branche



Sie haben die Möglichkeit, Bereiche bzw. Branchen anzugeben, in denen Ihr Unternehmen tätig ist. Vergabestellen haben dann u.a. im Rahmen von beschränkten Ausschreibungen die Möglichkeit, über eine Suche nach Tätigkeitsbereichen Ihr Unternehmen zu finden und einzuladen. Zusätzlich werden diese Einträge für alle neu angelegten Benutzer Ihres Unternehmens-Accounts automatisch in die Suchprofile übernommen.

Sie benötigen Hilfe bei der CPV-Code Auswahl oder möchten generell mehr Hintergrundinfos zu dem Thema?

Hier finden Sie einen [Leitfaden für Unternehmen](#) rund um CPV-Codes mit vielen Tipps und Hinweisen.

Branche

Kategorienname	CPV-Code
Baufertigstellung	45400000-1
Bauinstallationsarbeiten	45300000-0
Komplett- oder Teilbauleistungen im Hochbau sowie Tiefbauarbeiten	45200000-9

[Kategorie\(n\) bearbeiten](#)



Zurück **Weiter**

Die Registrierung – Branche mit „Weiter“ bestätigen.

Bitte die Kontaktdaten ausfüllen. Die Informationen werden für die Kommunikation innerhalb der Vergabepattform (zwischen Bieter und Vergabestelle) verwendet.

Registrierung - Eigene Daten



Geben Sie bitte hier Ihre persönlichen Daten an. Die E-Mail zur Bestätigung der Anmeldung wird an die hier angegebene Adresse versendet.

Eigene Daten

Anrede:	<input type="text" value="Herr"/>
Titel:	<input type="text"/>
Vorname: *	<input type="text" value="Manfred"/>
Nachname: *	<input type="text" value="Mustermann"/>
Telefon:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
E-Mail: *	<input type="text" value="M.Mustermann@..."/>

A black arrow points from the top right towards the 'Weiter' button.

* Dieses Feld ist ein Pflichtfeld und muss ausgefüllt werden

Die Registrierung – Eigene Daten mit „Weiter“ abschließen.

Registrierung - Bestätigung



Unternehmensdaten

Unternehmensname	Musterfirma
Straße, <u>Haus-Nr.</u>	Musterstraße
<u>PLZ</u>	12345
Ort	Musterort
Postfach	
Land	Deutschland
Telefon	12345
Fax	
E-Mail	Mustermann@osnabrueck.de
URL	http://
Zuständiges Amtsgericht (Ort)	
Handelsregister-Nr.	
<u>USt-IdNr.</u>	
Sonstiges	
PQ-VOB Reg.-Nr.	
AVPQ-Zertifikatsnummer	

Branche

Kategorienname	<u>CPV-Code</u>
Baufertigstellung	45400000-1
Bauinstallationsarbeiten	45300000-0
Komplett- oder Teilbauleistungen im Hochbau sowie Tiefbauarbeiten	45200000-9

Angaben zur eigenen Person

Anrede	Herr
Titel	
Vorname	Manfred
Nachname	Mustermann
Telefon	
Fax	
E-Mail	M.Mustermann@osnabrueck.de

Ich akzeptiere die [AGB](#)

Zurück

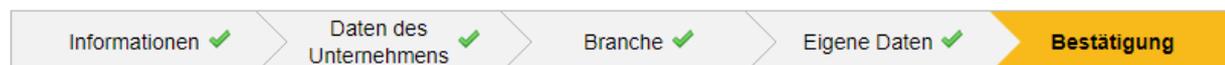
Seite drucken

Registrierung abschließen

Die AGBs sind zur Kenntnis zu nehmen und zu bestätigen. Anmeldeverfahren bitte mit „Registrierung abschließen“ beenden.

Nach Abschluss des Anmeldeverfahrens erhalten Sie eine E-Mail mit Zugangsdaten und Passwort.

Registrierung - Bestätigung



✓ Vielen Dank für die Registrierung.

Um den Registrierungsvorgang abzuschließen, ist eine erstmalige Anmeldung an der Plattform erforderlich. Verwenden Sie dafür die Zugangsdaten, die in Kürze per E-Mail zugestellt werden.
Sofern die E-Mail nicht im Standard Posteingang des E-Mail-Programms eingeht, prüfen Sie auch etwaige Spam-Ordner.

Wichtig: Bitte ändern Sie das initiale Passwort direkt nach erfolgter Anmeldung.
Passwortänderungen sind zu jeder Zeit unter dem Menüpunkt "Eigene Daten" möglich.

[Zur Anmeldung](#)



Um den Registrierungsvorgang abzuschließen, ist eine erstmalige Anmeldung an der Plattform erforderlich. Hierzu bitte „Zur Anmeldung“ anklicken.

Die Ausschreibungen finden Sie entweder auf der Homepage der Stadt Osnabrück unter dem [Link ... Vergaben und Ausschreibungen – Stadt Osnabrück](#)

oder direkt auf dem Vergabeportal des DTVP oder bei [vergabe.Niedersachsen](https://www.dtv.de/Center/company/announcements/categoryOverview.do?method=show) unter <https://www.dtv.de/Center/company/announcements/categoryOverview.do?method=show>

dort müssen Sie als Suchbegriff „Osnabrück“ eingeben.

Leitfaden für den Zugriff auf Vergabeunterlagen über das Deutsche Vergabeportal

Bitte öffnen Sie folgenden Link:

<https://www.dtv.de/Center/company/login.do>

Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail und Ihrem Passwort beim Vergabeportal an.

Anmeldung für Interessierte, Bewerber/innen und Bieter/innen

Eingabe der Zugangsdaten

E-Mail:

Passwort:

- [Passwort vergessen?](#)
- [Noch nicht registriert?](#)

Senden

Bei der erstmaligen Anmeldung verwenden Sie das Passwort aus Ihrer Bestätigungs-E-Mail, welches automatisch durch die Cosinex GmbH bei Anmeldung vergeben wird. Dieses kann über den Menüpunkt „Eigene Daten“ geändert werden.

Hier gelangen Sie zur Verwaltung Ihrer persönlichen- und der Unternehmensdaten.

Der **Startbildschirm** nach der Anmeldung ist wie folgt aufgebaut:

The screenshot shows the DTVP user interface. On the left is a navigation menu with sections 'Projekte' and 'Verwaltung'. The 'Verwaltung' section is expanded, showing options like 'Unternehmen', 'Benutzer', 'Suchprofile', 'Benachrichtigungsdienste', and 'Eigene Daten'. The main area displays 'Die neuesten 20 Bekanntmachungen' in a table. A search bar at the top right is highlighted with a red box, and a callout points to it. Another callout points to the 'Eigene Daten' menu item.

Veröffentlicht	Angebots- / Teilnahmefrist	Kurzbezeichnung	Typ	Vergabepattform / Veröffentlicher	Aktion
13.11.2024	20.11.2024	Testakte Lieferung eines Kompaktschleppers mit Anbaugeräten	UVgO Ausschreibung	Fachdienst Öffentliche Aufträge	
13.11.2024	17.12.2024	Porsche	VgV Ausschreibung	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH	
13.11.2024	15.12.2024	Objektplanung Neubau Sporthalle	VgV TNW	Musterstadt DTVP	
12.11.2024	18.12.2024	Rohbauarbeiten Mensa Grundschule Musterstraße	VOB/A Ausschreibung	Musterstadt DTVP	
12.11.2024	29.11.2024	Frei	VOB/A Ausschreibung	Musterstadt DTVP	
11.11.2024	17.12.2024	Webinar 12.11.2025	VgV	Musterstadt DTVP	

Der Menübaum beinhaltet alle wichtigen Funktionen der Plattform

Hier werden die neuesten 20 Bekanntmachungen angezeigt.

Über den Menüpunkt „**Erweiterte Suche**“ gelangen Sie zur **Suchmaske**. Hier können Sie mithilfe verschiedener Filtermöglichkeiten die für Sie interessanten Ausschreibungen suchen

Erweiterte Suche nach Bekanntmachungen

Suchbegriff <input type="text"/>	Veröffentlichungstyp <input checked="" type="checkbox"/> Alle <input type="checkbox"/> Beabsichtigte Ausschreibung <input type="checkbox"/> Ausschreibung <input type="checkbox"/> Vergebener Auftrag	Vergabeordnung <input checked="" type="checkbox"/> Alle <input type="checkbox"/> VgV / VOL/A / UVgO <input type="checkbox"/> VOB/A <input type="checkbox"/> VSVgV <input type="checkbox"/> SektVO <input type="checkbox"/> Sonstige	Auftragsgegenstand Auswahl bearbeiten Alle Auftragsgegenstände	Suchen
Region <input checked="" type="radio"/> Alle <input type="radio"/> Umkreissuche Postleitzahl: <input type="text"/> Umkreis: 100 km				

Veröffentlichte Bekanntmachungen gruppiert nach Auftragsgegenstand

Auftragsgegenstand	Anzahl
Abwasser- und Abfallbeseitigungs-, Reinigungs- und Umweltschutzdienste	3
Bauarbeiten	24
Dienstleistungen der öffentlichen Verwaltung, Verteidigung und Sozialversicherung	2
Dienstleistungen für Unternehmen, Recht, Marketing, Consulting, Einstellungen, Druck und Sicherheit	1

Sie haben die Möglichkeit die Suche allgemein zu gestalten oder mithilfe folgender Attribute die Ergebnisse der Suche zu verfeinern:

- Suchbegriff
 - Umkreissuche in einem angegebenen Umkreis zu einer Postleitzahl
- Veröffentlichungstyp
 - Alle
 - Beabsichtige Ausschreibung
 - Ausschreibung
 - Vergebener Auftrag
- Vergabeordnung
 - VgV / UVgO
 - VOB/A
 - VSVgV
 - SektVO
 - Sonstige
- Auftragsgegenstand
 - Hier können Sie anhand der CPV-Codes bestimmte Gewerke aussuchen, zu denen sie Ergebnisse angezeigt bekommen möchten

So stellen Sie sicher, dass Ihnen nur die für Sie relevanten Ausschreibungen angezeigt werden und Sie nicht durch irrelevante Ausschreibungen Wichtiges übersehen.

Bitte beachten Sie, dass in der „Basic Version“ Ihre Sucheinstellungen nicht gespeichert werden und diese bei jeder neuen Suche erneut vorgenommen werden müssen.

Eine **konkrete Ausschreibung**, die für Sie von Interesse ist, rufen Sie wie folgt auf:

Erweiterte Suche nach Bekanntmachungen

Suchbegriff: Veröffentlichungstyp: Alle Beabsichtigte Ausschreibung Ausschreibung Vergebener Auftrag Vergabeordnung: Alle VgV / VOB/A / UVgO VGR/A VSVgV SektVO Sonstige Auftragsgegenstand: Alle Auftragsgegenstände Auswahl bearbeiten Suchen

Region: Alle Umkreissuche Postleitzahl: Umkreis: 100 km

Ihre Suche lieferte 57 Treffer

Veröffentlicht	Angebots- / Teilnahmefrist	Kurzbezeichnung	Typ	Vergabepattform / Veröffentlichter	Aktion
13.11.2024	20.11.2024	Testakte Lieferung eines Kompaktschleppers mit Anbaugeräten	UVgO Ausschreibung	Fachdienst Öffentliche Aufträge	
13.11.2024	17.12.2024	Porsche	VgV Ausschreibung	Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH	
13.11.2024	15.12.2024	Objektplanung Neubau Sporthalle	VgV TNW	Musterstadt DTVP	
12.11.2024	18.12.2024	Rohbauarbeiten Mensa Grundschule Musterstraße	VOB/A Ausschreibung	Musterstadt DTVP	

Über den Button gelangen Sie zur Teilnahme am Verfahren

Nach dem Öffnen der Ausschreibung werden **die Informationen zu diesem Projekt** angezeigt. Dort können Sie alle wichtigen Einzelheiten, wie Verfahrensangaben sowie die Teilnahmeunterlagen oder Vergabeunterlagen der Ausschreibung einsehen. Die Bekanntmachung können Sie als *pdf-Datei herunterladen. Sollten Sie Interesse an einer Teilnahme haben, so gelangen Sie über die Schaltfläche „**Jetzt teilnehmen**“ zum Verfahren.

Teilnehmen

Rohbauarbeiten Mensa Grundschule Musterstraße

VO: VOB/A Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

Übersicht

Teilnahme am Verfahren

! Ohne Bestätigung der Teilnahme an diesem Verfahren erfolgt **keine E-Mail Benachrichtigung** über neue Nachrichten der Vergabestelle (z.B. Aktualisierung der Vergabeunterlagen).

Bestätigen Sie die Teilnahme am Verfahren um folgende Vorteile nutzen zu können:

- Sie werden über neue Nachrichten der Vergabestelle automatisch per E-Mail informiert (z.B. Änderungen an den Vergabeunterlagen).
- Sie können direkt über den Kommunikationsbereich der Vergabestelle eigene Nachrichten zukommen lassen.
- Sie können elektr. Angebote / Teilnahmeanträge abgeben, sofern diese Möglichkeit von der Vergabestelle zugelassen wurde.

Jetzt teilnehmen

Dateiname	Typ	Größe	Hinzugefügt am	Aktion
Bekanntmachung.pdf		12,2 KB	12.11.2024 11:05 Uhr	

Auftraggeber / Ausschreibende Stelle
Musterstadt DTVP

Abgabefrist
18.12.2024 14:30 Ortszeit

Folgende Möglichkeiten der Abgabe von Angeboten sind möglich

Postalischer Versand

Elektronische Abgabe (Textform)

Elektronische Abgabe (Mantelbogen)

Es öffnet sich der Projektraum der ausgewählten Ausschreibung. Über die **Startseite des Projektraumes** gelangen Sie zu den entsprechenden Unterseiten:

Übersicht Rohbauarbeiten Mensa Grundschule Musterstraße

VO: VOB/A Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

Übersicht

Dateiname	Typ	Größe	Hinzugefügt am	Aktion
Bekanntmachung.pdf	PDF	12,2 KB	12.11.2024 11:05 Uhr	

Auftraggeber / Ausschreibende Stelle
Musterstadt DTVP

Abgabefrist
18.12.2024 14:30 Ortszeit

Folgende Möglichkeiten der Abgabe von Angeboten sind möglich

- Postalischer Versand
- Elektronische Abgabe (Textform)
- Elektronische Abgabe (Mantelbogen)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

Ausschreibungs-ID
CXQ3YQ1YMSX

Auftragsgegenstand
4523220-4 Rohbauarbeiten
45262311-4 Betonrohrbauarbeiten

Verfahrensangaben

Hier sind für Sie die wichtigsten Informationen der Ausschreibung noch einmal zusammengestellt. Ebenfalls ist hier die Bekanntmachung hinterlegt, auf die Sie jederzeit zurückgreifen können und die ebenfalls als *pdf-Datei zum Download bereitsteht.

Vergabeunterlagen

Übersicht Rohbauarbeiten Mensa Grundschule Musterstraße

VO: VOB/A Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

Vergabeunterlagen

[Alle Dokumente als ZIP-Datei herunterladen](#)

Anschreiben

Dateiname	Hinzugefügt am	Typ	Größe	Aktion
01_Anschreiben.docx	12.11.2024	DOCX	22,1 KB	

Leistungsbeschreibungen

Dateiname	Hinzugefügt am	Typ	Größe	Aktion
02_Leistungsbeschreibung.xlsx	12.11.2024	XLSX	13,6 KB	

Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente

Dateiname	Hinzugefügt am	Typ	Größe	Aktion
Es sind keine Dateien hochgeladen worden.				

Vertragsbedingungen

Dateiname	Hinzugefügt am	Typ	Größe	Aktion
Es sind keine Dateien hochgeladen worden.				

Auf der Seite „Vergabeunterlagen“ stehen alle von der Vergabestelle zur Verfügung gestellten Unterlagen zum Download bereit. Die Unterlagen sind dabei in verschiedene Kategorien eingeteilt:

- Anschreiben
- Leistungsbeschreibung
- Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente
- Vertragsbedingungen
- Sonstiges

Sie können sich jede Datei einzeln herunterladen, so dass Sie die Unterlagen „Stück für Stück“ bearbeiten können. Zudem bietet das Vergabeportal die Möglichkeit, alle Dokumente als komprimierte ZIP-Datei herunterzuladen, was sich vor allem bei einer großen Anzahl von Vergabeunterlagen anbietet.

Die im VOB-Bereich genutzten GAEB-Dateien können mit einem im Vergabeportal integrierten GAEB-Viewer betrachtet und ggf. ausgedruckt werden.

Ferner besteht die Möglichkeit über das Cosinex Bietertool auf alle Vergabeunterlagen zuzugreifen. Diese werden über das Tool automatisch heruntergeladen. Nähere Informationen dazu erhalten Sie im Kapitel **Angebotsabgabe**.

Kommunikation

Unter dem Bereich Kommunikation sind alle versandten und empfangenen Nachrichten einsehbar.

Über diese Funktion erhalten Sie Nachrichten der Vergabestelle zu eventuellen Bieterinformationen, Fristverlängerungen o.ä. Zusätzlich zur Nachricht im Vergabeportal erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse.

Hier können Sie Nachrichten an die Vergabestelle verfassen, um auf diesem Weg Fragen zu klären. Außerdem können Sie Dateien hochladen, um diese als Dateianhang mit Ihrer Nachricht zu verschicken.

Beachten Sie bitte, dass bei künftigen Ausschreibungen über das Vergabeportal für alle freigeschalteten Unternehmen **die Kommunikation über das Portal abgewickelt wird**. Nutzen Sie daher bitte unbedingt eine aktuelle **allgemeingültige** E-Mail-Adresse, um über eingehende Nachrichten umgehend informiert zu werden.

Der weitere Punkt „**Angebote**“ ist im nachfolgenden Abschnitt erläutert. Bereits mit den jetzt bekannten Schritten stehen Ihnen die Unterlagen zur Verfügung und Sie können ein Angebot in klassischer Form abgeben.

Leitfaden für den Zugriff auf beschränkte Ausschreibungen über das Deutsche Vergabeportal

Bei beschränkten Ausschreibungen werden Vergabeunterlagen ebenfalls über das Deutsche Vergabeportal zur Verfügung gestellt.

Sie erhalten nach wie vor im Vorfeld eine Anfrage, ob Sie sich an einer beschränkten Ausschreibung beteiligen möchten. Sollten Sie Interesse an einer Beteiligung haben und dies gegenüber der Ausschreibenden Stelle bekannt gegeben haben, so erhalten Sie die Unterlagen über DTVP.

Sofern Sie bisher nicht auf dem Deutschen Vergabeportal registriert sind, ist dies zwingende Voraussetzung, um die Unterlagen zu erhalten. Hierzu hilft Ihnen das erste Kapitel in diesem Leitfaden weiter. Im Folgenden wird davon ausgegangen, dass die für eine beschränkte Ausschreibung vorgesehenen Unternehmen bereits registriert sind.

Grundsätzlich gilt bei beschränkten Ausschreibungen, dass diese nur für die teilnehmenden Unternehmen sichtbar sind. Auch wenn sich der Projektraum der Ausschreibung auf dem Deutschen Vergabeportal befindet, und für teilnehmende Unternehmen wie jeder andere Projektraum aussieht, ist dieser nicht öffentlich. Eine Suche nach der Bekanntmachung führt in dem Fall zu keinen Ergebnissen. Aus diesem Grund ist eine persönliche Einladung erforderlich, damit nur das entsprechende Unternehmen Zugriff erhält.

Einladung zum Projektraum

Sie erhalten die Einladung zur beschränkten Ausschreibung auf zwei Wegen. Zum einen wird Ihnen an die im Portal hinterlegte E-Mailadresse eine Information über die Einladung geschickt. Diese enthält als Absender keine städtische E-Mailadresse, sondern „no-reply@dtvp.de“, da die E-Mail automatisiert vom System erstellt wird. Achten Sie daher bitte darauf, dass E-Mails mit o.g. Absender nicht als Spam o.ä. behandelt werden.

In dieser E-Mail ist neben der Information über die Einladung außerdem ein Link hinterlegt, der Sie direkt zum Projektraum führt.

Zugriff auf den Projektraum können Sie auch direkt über das Vergabeportal erhalten. In Ihrem Navigationsbaum auf der linken Seite ist u.a. der Punkt „Einladungen“ hinterlegt. Hier sind alle laufenden Einladungen für Sie gesammelt. Über den Punkt „Aktionen“ können Sie die Teilnahme an der beschränkten Ausschreibung bestätigen. Im Anschluss können Sie mit der Ausschreibung wie mit jeder anderen weiterarbeiten.

Beachten Sie bitte, dass bei beschränkten Ausschreibungen häufig eine verkürzte Frist vorliegt. Aus diesem Grund sollten Sie regelmäßig den Punkt Einladungen und die E-Mails von o.g. Absender überprüfen, um keine Einladungen versehentlich zu übersehen.

Leitfaden für die elektronische Angebotsabgabe über das Deutsche Vergabeportal

Fortsetzung des vorherigen Kapitels: Projektstartseite → Angebote

Der Bereich *Angebote* ermöglicht Ihnen die Abgabe eines Angebotes in digitaler Form.

Übersicht
Verfahrensangaben
Vergabeunterlagen
Kommunikation
Angebote

Rohbauarbeiten Mensa Grundschule Musterstraße
VOB: VOB/A Vergabeart: Öffentliche Ausschreibung Status: Veröffentlicht

Elektronische Angebote
Sofern die Möglichkeit der elektronischen Abgabe von Angeboten oder Teilnahmeanträgen durch die Vergabestelle freigegeben wurde, können Sie hier elektronische Angebote oder Teilnahmeanträge abgeben.

Die Vergabestelle hat für dieses Projekt folgende Möglichkeiten der Angebotsabgabe freigeschaltet

- Es sind keine postalischen Angebote/Teilnahmeanträge zugelassen.
- Elektronische Abgabe (Textform)

Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Biertools

Wichtiger Hinweis zur Nutzung des Biertools
Der Download der ausschreibungsrelevanten Inhalte in das Biertool erfolgt über so genannte Projektdateien. Damit Projektdateien mit der Endung ".cbx" vom Biertool verarbeitet werden können, ist eine (Neu-)Installation des Biertools erforderlich. Bitte wählen Sie hierfür den für Ihr Betriebssystem passenden Biertool-Installer, laden diesen herunter und führen ihn aus. Ggf. existierende Projekte älterer Biertool-Installationen werden in diesem Zuge automatisch in die neue Struktur überführt.

Das Biertool wurde bereits installiert
Laden Sie die Projektdatei herunter und öffnen diese (das Biertool startet automatisch), oder starten Sie das Biertool direkt und wählen die heruntergeladene Datei im Biertool aus.

Das Biertool wurde noch nicht installiert
Laden Sie die passende Installationsdatei für das von Ihnen genutzte Betriebssystem herunter und starten diese aus dem entsprechenden Download-Verzeichnis.
Nach der erfolgreichen Installation laden Sie die Projektdatei aus diesem Projektraum herunter. Beachten Sie dabei die Hinweise unter "Das Biertool wurde bereits installiert".

PROJEKTDATEI HERUNTERLADEN
Name der Datei: **Biertool-CXQ3YQ1YMSX.cbx**

INSTALLATIONSDATEI HERUNTERLADEN
(Windows 64 Bit)

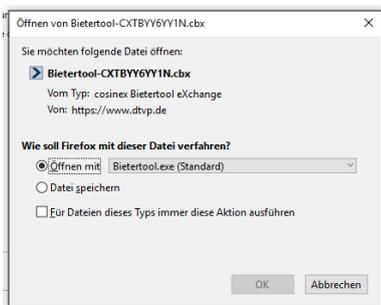
Installationsdatei für weitere Betriebssysteme

- [Linux Betriebssysteme](#)
- [Mac OS Betriebssysteme](#)
- [Windows 32 Bit Betriebssysteme](#)

Die Ansicht auf dieser Seite ist in drei relevante Bereiche unterteilt. Zunächst wird Ihnen angezeigt, welche Möglichkeiten der Angebotsabgabe von der Vergabestelle zugelassen wurden. Dabei gibt es vier verschiedene Varianten:

- Postalischer Versand
- Elektronische Abgabe (Textform)
- Elektronische Abgabe (Fortgeschrittene elektr. Signatur)
- Elektronische Abgabe (Qualifizierte elektr. Signatur)

Mit den darunter angezeigten Schaltflächen laden Sie entweder die Projektdatei direkt in das „Cosinex Biertool“ und können mit der elektronischen Angebotsabgabe starten. Wenn Sie bislang nicht mit dem Biertool gearbeitet haben, müssen sie zunächst die Installationsdatei (rechte Schaltfläche) herunterladen.

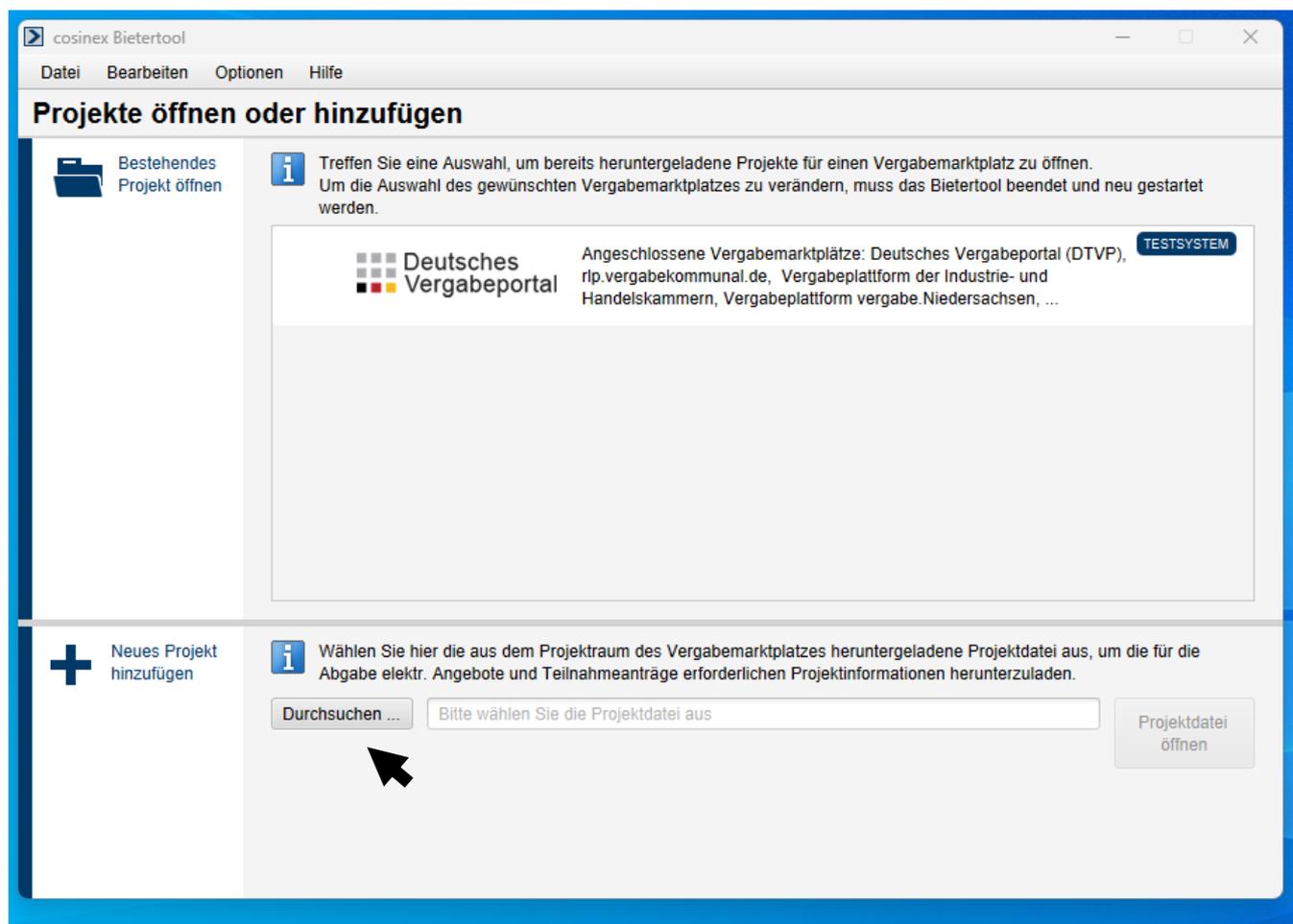


Nach dem Herunterladen der Installationsdatei muss diese von Ihnen ausgeführt werden, damit sich das Biertool installiert. Im Anschluss öffnet sich das Biertool. Auch jede Projektdatei muss heruntergeladen werden. Mit der linken Schaltfläche laden sie künftig in jedem Projekt die Datei in das Biertool. Führen Sie diese Datei nach Herunterladen ebenfalls aus.

Eine weitere Möglichkeit wäre die Datei zu speichern. Unter Downloads finden Sie die gespeicherte Datei.

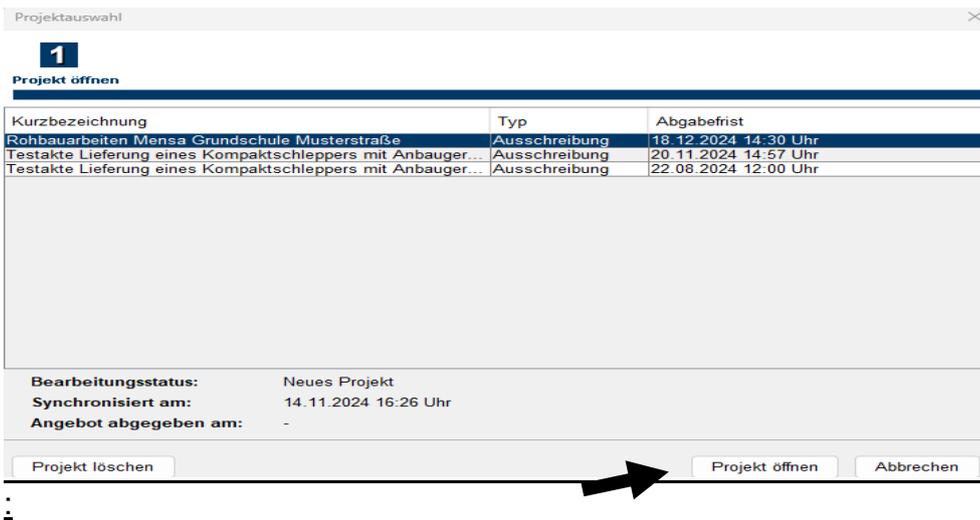


Wenn Sie nun das Bietertool öffnen, haben Sie die Möglichkeit über „+ Neues Projekt hinzufügen“ den Button „Durchsuchen“ anzuklicken.



Hier haben Sie nun die Möglichkeit, die unter Downloads gespeicherte Datei herunterzuladen und über den Button „Projekt öffnen“, die Datei zu öffnen.

Außerdem ist es an dieser Stelle möglich bereits gespeicherte Projekte aufzurufen.



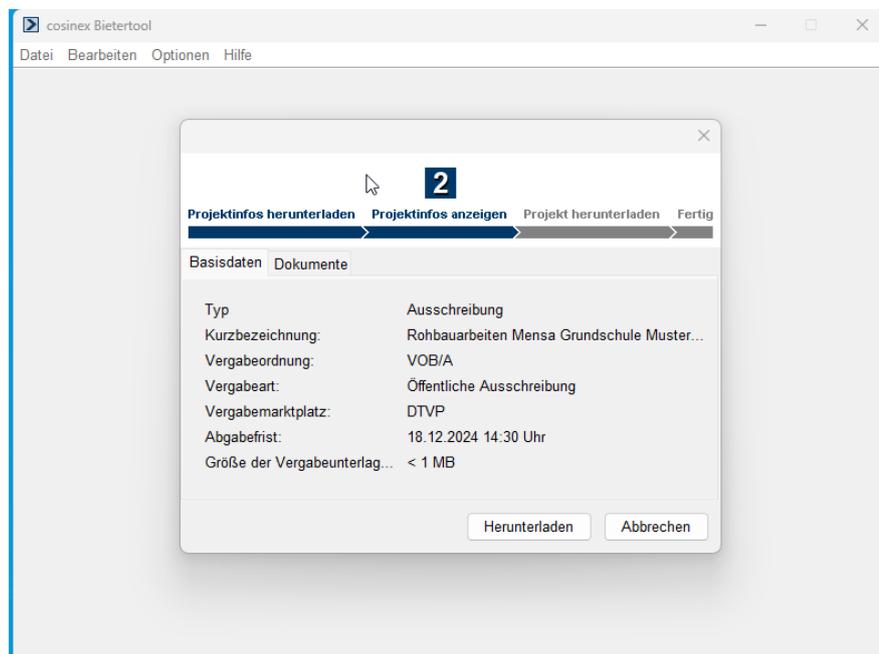
Im Biertool sehen Sie alle heruntergeladenen Ausschreibungen. In der unteren Ansicht werden Ihnen nähere Informationen, wie z.B. der Bearbeitungsstatus, angezeigt. Nach einer Auftragsvergabe können Sie die Projekte aus dieser Übersicht löschen. Dabei behalten Sie weiterhin Zugriff auf den Projektraum der jeweiligen Ausschreibung.

Angebotsabgabe mithilfe des Cosinex Biertools

Das „Cosinex Biertool“ ist eine Anwendung, über die Ihre Angebote erarbeitet und anschließend verschlüsselt auf einem sicheren Server gespeichert werden. Die Vergabestelle kann auf diese Angebote erst zum Zeitpunkt der Submission zugreifen.

Das Biertool stellt eine Java-Anwendung dar. Beachten Sie daher bitte, dass es an einigen Computern, auf denen JAVA-Anwendungen gesperrt sind, zu Problemen kommen kann. Wenden Sie sich dazu bitte an den Support der Cosinex GmbH.

Startseite des Cosinex Biertools



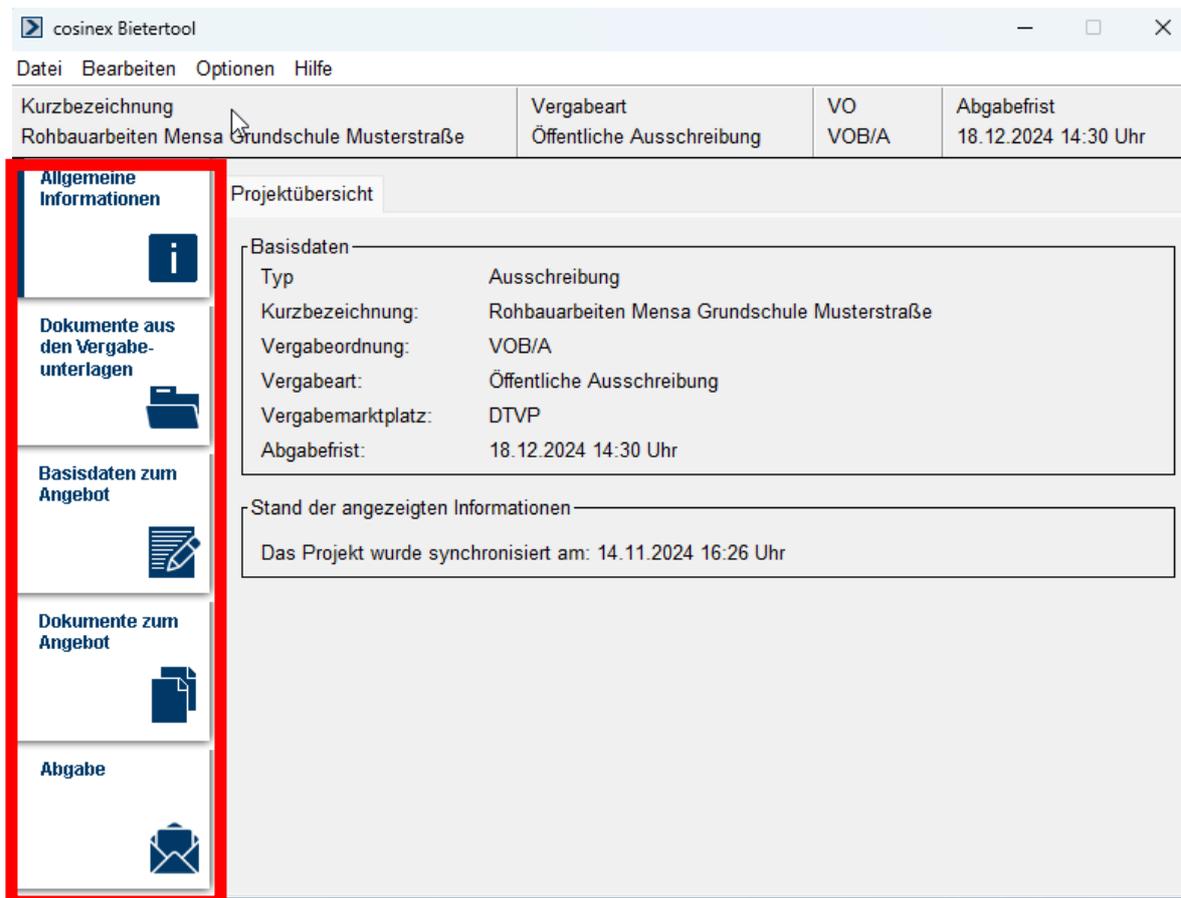
Nach dem Herunterladen einer entsprechenden Projektdatei öffnet sich das Bietertool und lässt sich das Herunterladen der Projektdatei erneut bestätigen. Anschließend öffnet sich das ausgewählte Projekt automatisch im Bietertool.

Startseite des Cosinex Bietertools zu einer Vergabe

Das Bietertool führt Sie „Schritt für Schritt“ durch den Abgabeprozess für elektronische Angebote. Dabei ist es lediglich notwendig sich anhand der linksseitig platzierten Menüleiste von oben nach unten vorzuarbeiten.

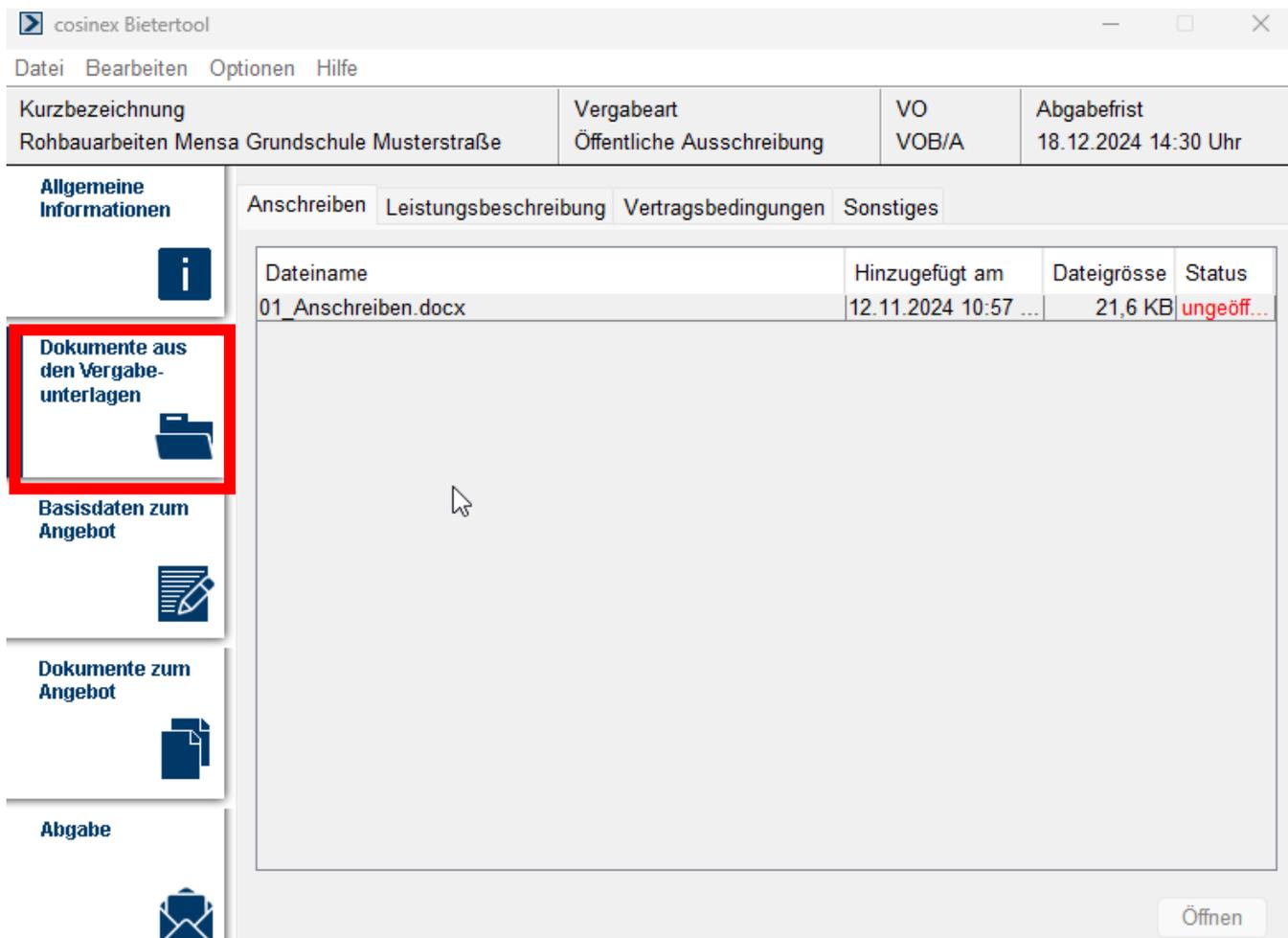
Allgemeine Informationen

Unter diesem Menüpunkt werden Ihnen die wichtigsten Informationen zur Ausschreibung angezeigt. Hier können Sie die Vergabeart, die Kurzbezeichnung, sowie die Abgabefrist sehen. Zur weiteren Angebotsbearbeitung ist dieser Menüpunkt jedoch nicht relevant.



Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Wie zuvor beschrieben bietet das Bietertool die Möglichkeit auf die Vergabeunterlagen zuzugreifen. Diese werden beim Öffnen der Ausschreibung automatisch heruntergeladen und sind direkt über das System zu öffnen.



The screenshot shows the 'cosinex Bietertool' window. The top menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. Below this is a header section with the following data:

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
Rohbauarbeiten Mensa Grundschule Musterstraße	Öffentliche Ausschreibung	VOB/A	18.12.2024 14:30 Uhr

The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains several menu items: 'Allgemeine Informationen', 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen' (highlighted with a red box), 'Basisdaten zum Angebot', 'Dokumente zum Angebot', and 'Abgabe'. The main panel has tabs for 'Anschreiben', 'Leistungsbeschreibung', 'Vertragsbedingungen', and 'Sonstiges'. Under the 'Anschreiben' tab, there is a table with the following data:

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigrösse	Status
01_Anschreiben.docx	12.11.2024 10:57 ...	21,6 KB	ungeöff...

At the bottom right of the main panel, there is an 'Öffnen' button.

Hier sind für Sie alle Dokumente, die auf das Vergabeportal eingestellt wurden, einzusehen. Die Unterlagen können aus dem System geöffnet, bearbeitet und ebenfalls lokal gespeichert werden. Hinter den Dokumenten ist der Status angezeigt, der es Ihnen ermöglicht mit einem Blick festzustellen, ob das entsprechende Dokument bereits bearbeitet wurde oder noch nicht.

Lediglich die von der Stadt Osnabrück als auszufüllend gekennzeichneten Unterlagen befinden sich in der Kategorie „Dokumente zum Angebot“. Beachten Sie bitte, dass das Leistungsverzeichnis zwar in der angezeigten Kategorie „Dokumente aus den Vergabeunterlagen“ hinterlegt ist, jedoch gemeinsam mit dem Angebot ausgefüllt einzureichen ist.

Falls Unklarheiten darüber bestehen, sollten welche Unterlagen letztendlich ausgefüllt an die Vergabestelle zurückzusenden sind, hilft Ihnen das Formblatt „Aufforderung zur Angebotsabgabe“ weiter. Dort sind alle einzureichenden Dokumente entsprechend gekennzeichnet.

Basisdaten zum Angebot

Die Basisdaten zum Angebot sind in zwei Bereiche aufgeteilt. So ist zunächst vorgesehen, dass Sie „Allgemeine Angaben“ zu Ihrer Person und Ihrem Unternehmen eintragen. Dies dient lediglich der späteren Auswertung der elektronisch eingegangenen Angebote.

Der zweite Bereich umfasst, wie untenstehend abgebildet, die Preisangaben.

Sie haben die Wahl ein Haupt- oder Nebenangebot abzugeben. Bitte beachten Sie, dass, falls Nebenangebote zugelassen sind und Sie ein solches einreichen möchten, dieses als ein separates Angebot eingereicht werden muss, indem Sie als Angebotstyp „Nebenangebot“ auswählen.

The screenshot shows the 'cosinex Bieterool' web application interface. At the top, there is a header with the title 'cosinex Bieterool' and standard window controls. Below the header is a navigation menu with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Optionen', and 'Hilfe'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar with four main categories: 'Allgemeine Informationen', 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen', 'Basisdaten zum Angebot', and 'Dokumente zum Angebot'. The 'Basisdaten zum Angebot' category is highlighted with a red rectangle. The main content area is split into two tabs: 'Allgemeine Angaben' and 'Preisangaben'. The 'Preisangaben' tab is active. It contains a form for entering bid data. The 'Wahl des Angebotstyps' section has two radio buttons: 'Hauptangebot' (selected) and 'Nebenangebot'. The 'Gesamtangebot' section contains several input fields: 'Endsumme (Netto) 1)' with a text box and a Euro symbol, 'Umsatzsteuer' with a text box and a Euro symbol, 'Endsumme (Brutto) 1)' with a text box and a Euro symbol, 'Nachlass ohne Bedingung (nicht in der Endsumme enthalten)' with a text box and a percentage sign, 'Skonto' with a text box and a percentage sign, and '... bei Zahlungsziel in' with a text box and 'Tage(n)'. At the bottom of this section, there is a text box for 'Gesamtsumme der jährlichen 2) Vergütung gem. Wartungs- und/oder Instandhaltungsvertrag (Brutto)' with a Euro symbol, and a text box for 'Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass'.

Hier sind die aus den Vergabeunterlagen bekannten Eintragungen u.a. zu Netto- und Bruttoendsumme und eventuellen Nachlässen vorzunehmen.

Dokumente zum Angebot

Die Dokumente zum Angebot sind ebenfalls in zwei Bereiche aufgeteilt. Zunächst werden Ihnen die von der Stadt Osnabrück als „Vom Unternehmen auszufüllen“ gekennzeichneten Unterlagen angezeigt. Diese sind in jedem Fall zu bearbeiten und im System wieder zu speichern, damit diese Unterlagen mit dem Angebot eingereicht werden.

Dazu zählt unabhängig von der Vergabeart z.B. das Angebotsschreiben. Je nach Vergabeart können noch weitere Dokumente in diese Kategorie fallen.

Beachten Sie bitte: Das Leistungsverzeichnis wird nicht in dieser, sondern in der Kategorie „Dokumente aus Vergabeunterlagen“ angezeigt und ist ebenfalls zwingend mit dem Angebot einzureichen.



The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar with several menu items: 'Allgemeine Informationen', 'Dokumente aus den Vergabeunterlagen', 'Basisdaten zum Angebot', 'Dokumente zum Angebot' (highlighted with a red box), and 'Abgabe'. The main content area is titled 'Auszufüllende Dokumente: Eigene Dokumente'. It contains an information icon and a text block stating that documents are marked as 'auszufüllen und mit dem Angebot zurückzusenden'. Below this is a table of documents added to the group 'Auszufüllende Dokumente'.

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Angebotschreiben.pdf	13. 10. 2015 08:52	37,1 kByte	ungeöffnet
Eigenerklärung (MEG II).pdf	13. 10. 2015 08:52	14,5 kByte	ungeöffnet
Eigenerklärung zur Eignung.pdf	13. 10. 2015 08:52	0,1 MByte	ungeöffnet

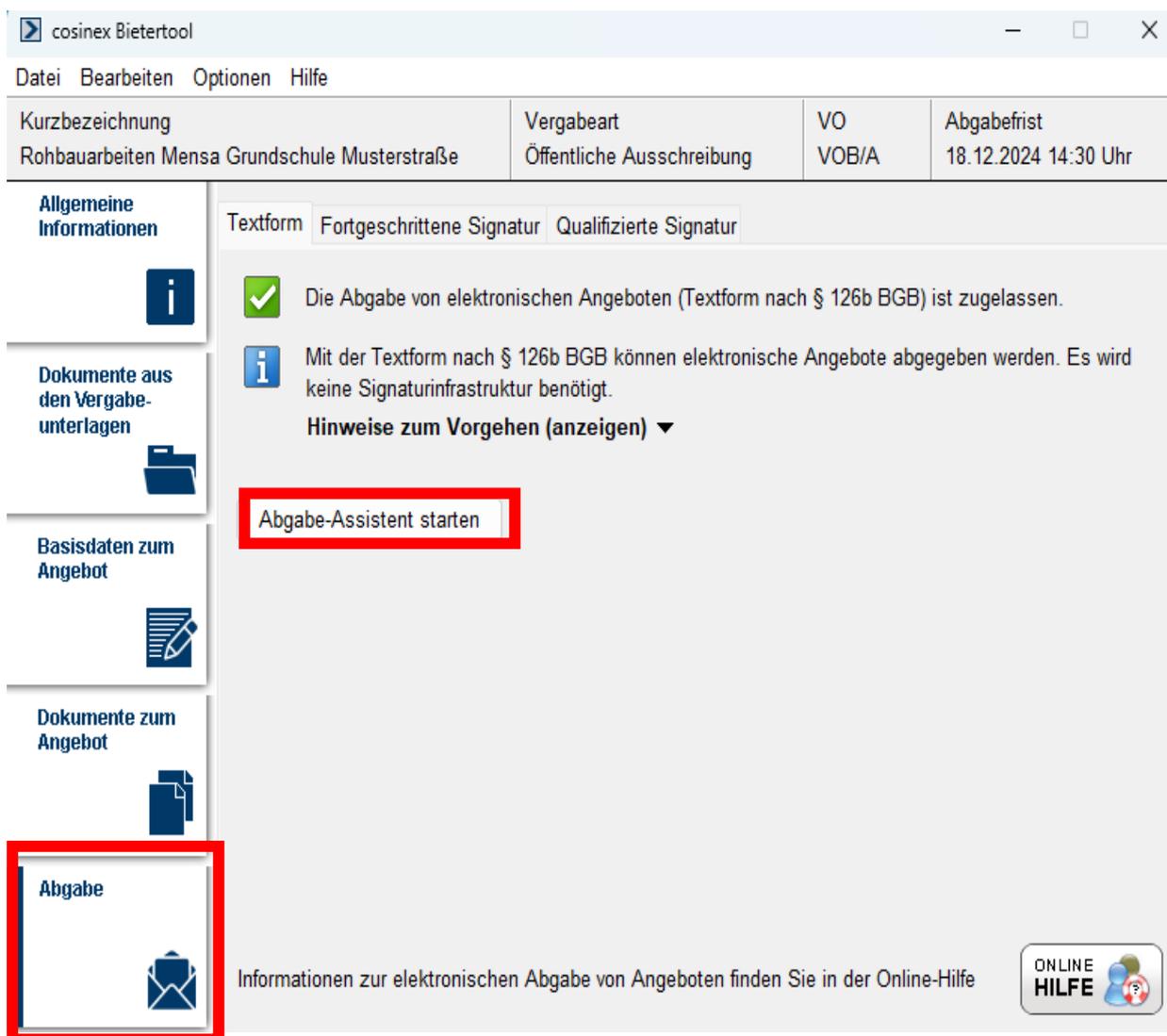
At the bottom right of the main area, there are two buttons: 'Status aktualisieren' and 'Dokument öffnen'.

Des Weiteren wird Ihnen in dieser Kategorie die Möglichkeit gegeben eigene Dokumente hochzuladen, um diese mit dem Angebot einzureichen. Hier können jegliche Dateien von Ihrem eigenen Computer ausgewählt und hochgeladen werden. So ist hier beispielsweise das bearbeitete Leistungsverzeichnis, etwaige Nachweise o.Ä. hochzuladen.

Abgabe

Nachdem von Ihnen alle notwendigen Eingaben und alle relevanten Dokumente hochgeladen worden sind, können Sie das elektronische Angebot abgeben. Diese Abgabe ist gleichzusetzen mit dem postalischen Versand, nur dass Wegzeiten, Portokosten und eventuelle Verspätungen auf dem Postweg ausbleiben.

Über das Bietertool werden die elektronischen Angebotsabgaben abgewickelt. Über den Button „**Abgabe-Assistent starten**“ werden Sie automatisch durch den Signaturprozess geführt. Im Folgenden werden Ihnen kurz die drei zur Verfügung stehenden Abgabemöglichkeiten erläutert. Der weitere Abgabeprozess wird beispielhaft an der Abgabe in Textform skizziert.



Einfache Signatur (elektronisch in Textform)

Dies stellt die einfachste Möglichkeit dar, Ihr Angebot elektronisch einzureichen und zu signieren (vergleichbar mit der E-Mail-Signatur). Hierfür ist keinerlei Soft- oder Hardware erforderlich. Ihr Computer samt Internetzugang ist dafür vollkommen ausreichend. Die einfache Signatur entspricht der Signatur in elektronischer Textform gem. § 126a BGB. Somit ist es ausreichend, wenn Sie Ihren Namen und Ihre Unternehmensdaten angeben.

Fortgeschrittene Signatur und Qualifizierte Signatur

Wird eine dieser Abgabemöglichkeit ausgewählt, so führt Sie das Bietertool durch alle Prozessschritte, die notwendig sind. Im Anschluss wird die Signatur auf Ihr gesamtes Angebot gelegt und verschlüsselt auf einen Sicherheitsserver geladen. Auf diesen kann die Vergabestelle erst mit Submissionstermin zugreifen. Ihre fortgeschrittene Signatur gilt automatisch für alle im Angebot befindlichen Dokumente und Angaben. Damit ist Ihr

elektronisches Angebot bei der Vergabestelle eingegangen und die Angebotsabgabe für Sie beendet. Sie haben nun die Möglichkeit, ihr Angebot bis zum Submissionstermin zurückzuziehen oder zu bearbeiten. Dies ist ein weiterer Vorteil ggü. der klassischen Variante in Papierform.

Einzelheiten zu den jeweiligen Signaturniveaus sind dem **Kapitel Signatur** zu entnehmen.

Abgabe-Assistent

Ähnlich wie des gesamte Bietertool, stellt der Abgabe-Assistent einen Prozess zur Angebotsabgabe dar, der einen Schritt für Schritt durch die Abgabe führt:

Abgabe-Assistent

1

Prüfung Übersicht Authentifizierung Signierung Erstellung Abgabe Fertig

Checkliste

- Wurden die Preisangaben vollständig ausgefüllt und auf Fehler überprüft?
- Wurden alle Dokumente aus der Dokumenten-Gruppe "Auszufüllende Dokumente" bearbeitet?
- Wurden alle geforderten Dokumente wie. z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw. zur Dokumenten-Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt?

Folgende Dokumente sind aktuell im Angebot enthalten:

Dateiname	Rubrik
Angebotsschreiben.pdf	Auszufüllende Dokumente
Erklärung zu NTVergG.pdf	Auszufüllende Dokumente
Eigenerklärung zur Eignung.pdf	Auszufüllende Dokumente
Preisermittlung Zuschlagskalkulation....	Auszufüllende Dokumente
LV 317 Malerarbeiten.pdf	Auszufüllende Dokumente
317 LV Malerarbeiten.X83	Auszufüllende Dokumente

Die Abgabe eines elektronischen Angebots ist möglich

Weiter Abbrechen

× Zunächst wird Ihnen mithilfe einer Checkliste ermöglicht das Angebot auf Vollständigkeit zu prüfen.

Drüber hinaus sind alle Dokumente, die Sie mit dem Angebot einreichen aufgelistet. Diese Auflistung umfasst sowohl von der Vergabestelle vorgegebene Dokumente als auch eigene hochgeladene Dokumente.

Sollte ein von der Vergabestelle als „auszufüllen“ gekennzeichnet sein und Sie haben dieses Dokument nicht zumindest geöffnet, können Sie im Abgabeprozess nicht weitermachen. Gehen Sie dann zurück zu den Dokumenten und öffnen das Dokument.

Als nächsten Schritt (Punkt 2) wird Ihnen eine Zusammenfassung Ihres Angebots angezeigt. Auf dieser Seite müssen Sie keine Eintragungen vornehmen, haben jedoch die Möglichkeit sich die Zusammenfassung Ihres Angebots als PDF-Datei abzuspeichern.

Abgabe-Assistent

2

Prüfung Übersicht **Authentifizierung** Signierung Erstellung Abgabe Fertig

Zusammenfassung des Angebots:

Basisdaten	
Typ	Hauptangebot
Projekt	VOB/A - Öffentliche Ausschreibung Rohbauarbeiten Mensa Grundschule Musterstraß
Vergabemarktplatz	DTVP
Allgemeine Angaben	
Ansprechpartner	Name: Frau Manfred Mustermann Abteilung: Telefon: Telefax: E-Mail:
Preisangaben	
Nettopreis	300.000,00 €
Umsatzsteuer	57.000,00 €
Bruttopreis	357.000,00 €
Nachlass	
Skonto	

Zusammenfassung drucken

Zurück Weiter Abbrechen

In Schritt 3 (Authentifizierung) müssen Sie sich mit den Zugangsdaten des Vergabemarktplatzes anmelden, um die sich anschließende Abgabe zu verifizieren.

Abgabe-Assistent

3

Prüfung Übersicht **Authentifizierung** Signierung Erstellung Abgabe Fertig

Ihre Zugangsdaten zum Vergabemarktplatz

E-Mail Adresse:

Passwort:

Zurück Weiter Abbrechen

Schritt 4 (Signierung) stellt den eigentlichen Schritt zur elektronischen Signatur dar. Wie angekündigt, wird hier das Beispiel „Textform“ dargestellt. Dies stellt die einfachste Möglichkeit dar, ein Angebot elektronisch einzureichen.

In dem Textfeld müssen Sie lediglich Ihren Namen und Ihr Unternehmen angeben. Dies genügt den Anforderungen nach § 126 b BGB. Die hier erfolgte Signatur gilt anschließend als sog. Containersignatur für jedes Dokument, welches Sie uns mit Ihrem Angebot einreichen. Händische Unterschriften sind also nicht mehr notwendig.

Abgabe-Assistent

4

Prüfung Übersicht Authentifizierung **Signierung** Erstellung Abgabe Fertig

Hinweise zur Durchführung der Signierung
 Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein.

Manfred Mustermann
 Musterfirma

Zurück Weiter Abbrechen

Durch einen Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zur finalen Angebotserstellung.

Abgabe-Assistent

5

Prüfung Übersicht Authentifizierung Signierung **Erstellung** Abgabe Fertig

Abgabe im Namen des folgenden Unternehmens:

Schlepper GmbH
 (Registrierungs-Nr. VMP: CX3258258)

Zusammenstellung des Angebots

- Informationen zusammenstellen
- Angebot erstellen
- Angebot für den Transport vorbereiten
- Zusammenstellung abgeschlossen

Titel des Angebots

i *Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Angebots innerhalb Ihres Projektraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Angebots und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.*

Zurück Abgabe starten Abbrechen

Mit dem vorletzten Schritt starten Sie die Abgabe Ihres Angebots. Sie können für Ihre eigene Organisation noch ein Angebotstitel hinzufügen. Dieser wird der Vergabestelle nicht übermittelt.

Durch einen Klick auf „Abgabe starten“ beginnt der Übertragungsprozess auf den Sicherheitsserver und Ihr Angebot ist eingereicht. Die Vergabestelle kann zu diesem Zeitpunkt auf Ihr Angebot noch nicht zugreifen. Sie haben jedoch die Möglichkeit Ihr Angebot zurückzuziehen (siehe nächste Seite) und ein neues Angebot einzureichen oder sich an dieser Ausschreibung doch nicht zu beteiligen.

Je nach Größe Ihrer hinzugefügten Unterlagen kann der Prozess der Abgabe einen Moment Zeit in Anspruch nehmen. Starten Sie daher frühzeitig vor der Submission mit der Angebotsabgabe.

Wir empfehlen die Angebotsabgabe mindestens einen Tag vor der Angebotsöffnung vorzunehmen, um auf etwaige technische Schwierigkeiten reagieren zu können.

Abgabe-Assistent

×

6

Prüfung Übersicht Authentifizierung Signierung Erstellung Abgabe Fertig

Größe des Angebots: 0,7 MB.

Status der Abgabe

- Angebot verschlüsseln
- Angebot zum sicheren Transaktionsserver senden
- Zusammenfassung der Abgabe erstellen

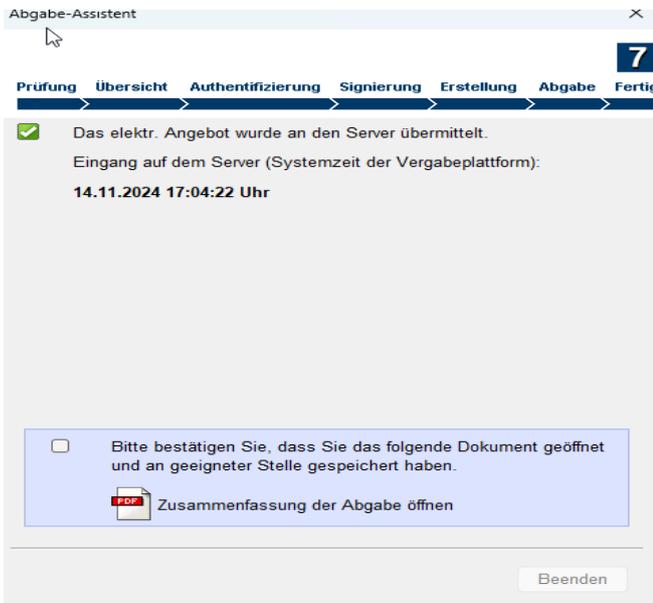
Technische Informationen während der Kommunikation zum Transaktionsserver

AsynchronousSend-Baustein wird konfiguriert. START
AsynchronousSend-Baustein wird konfiguriert. FERTIG
Vorgang 'Senden' des Zustellungsauftrags. START
Nachricht wird transportsigniert. FERTIG
Nachricht wird transportverschlüsselt. FERTIG
Nachricht wird ausserhalb eines expliziten Dialogs gesendet. FERTIG
Verbindung zum Intermediär wird aufgebaut...
Auftragsnachricht wird signiert...
Auftragsnachricht wird versendet...
Antwortnachricht wird empfangen...
Vorgang abgeschlossen...
Vorgang 'Senden' des Zustellungsauftrags. FERTIG
Baustein-Ablaufsteuerung abgeschlossen. FERTIG

Aktuelle Dauer der Abgabe: 00:00:01

[Weiter](#)

Abschließend erhalten Sie eine Zusammenfassung und Bestätigung über die erfolgreiche Angebotsabgabe. Diese Zusammenfassung müssen Sie sich abspeichern und im späteren Streitfall über den fristgerechten Eingang eines Angebots ihre Angebotsabgabe dokumentieren zu können.



Mit der Angebotsabgabe ist der letzte Schritt im Bieterool abgeschlossen. Ihr Angebot liegt bis zur Angebotsöffnung auf einem verschlüsselten Sicherheitsserver. Mit Angebotsöffnung werden alle elektronisch eingereichten Angebote von der Vergabestelle heruntergeladen. Erst mit diesem Zeitpunkt erhält die Vergabestelle Kenntnis über die Bieter, die ein Angebot eingereicht haben und über den Angebotsinhalt selbst.

Elektronische Abgabe eines Angebotes mit Hilfe des Bieterools

Wichtiger Hinweis zur Nutzung des Bieterools
Der Download der ausschreibungsrelevanten Inhalte in das Bieterool erfolgt über so genannte Projektdateien. Damit Projektdateien mit der Endung ".cbx" vom Bieterool verarbeitet werden können, ist eine (Neu-)Installation des Bieterools erforderlich. Bitte wählen Sie hierfür den für ihr Betriebssystem passenden Bieterool-Installer, laden diesen herunter und führen ihn aus. Ggf. existierende Projekte älterer Bieterool-Installationen werden in diesem Zuge automatisch in die neue Struktur überführt.

Das Bieterool wurde bereits installiert

Laden Sie die Projektdatei herunter und öffnen diese (das Bieterool startet automatisch), oder starten Sie das Bieterool direkt und wählen die heruntergeladene Datei im Bieterool aus.

PROJEKTDATEI HERUNTERLADEN

Name der Datei: **Bieterool-CXTCY6Y11ZFU8YZ.cbx**

Das Bieterool wurde noch nicht installiert

Laden Sie die passende Installationsdatei für das von Ihnen genutzte Betriebssystem herunter und starten diese aus dem entsprechenden Download-Verzeichnis.

Nach der erfolgreichen Installation laden Sie die Projektdatei aus diesem Projektraum herunter. Beachten Sie dabei die Hinweise unter "Das Bieterool wurde bereits installiert".

**INSTALLATIONSDATEI HERUNTERLADEN
(Windows 64 Bit)**

Installationsdatei für weitere Betriebssysteme

- [Linux Betriebssysteme](#)
- [Mac OS Betriebssysteme](#)
- [Windows 32 Bit Betriebssysteme](#)

Bei Fragen zur elektronischen Angebotsabgabe oder zum Bieterool, besuchen Sie bitte die Online-Hilfe im Service & Support-Center des Softwareherstellers.

ONLINE HILFE

Elektronische Angebote, die Sie bisher zu diesem Projekt über das Bieterool abgegeben haben

Nr.	Eingangsdatum	Angebots-Typ	Signaturniveau	Status	Aktion
1	14.11.2024 17:04:22	Hauptangebot	Textform	ABGEGEBEN	

Falls Sie ein bereits eingereichtes Angebot zurückziehen möchten, können Sie dies über den Vergabemarktplatz und dort im Reiter „Angebote“ vornehmen. Das Angebot wird dann gelöscht und Sie müssten ggf. den Angebotsabgabeprozess erneut beginnen.

Allgemeine Informationen zu elektronischen Signaturen

Nachfolgend werden die zuvor bereits thematisierten Signaturarten näher erläutert²:

Einfach Signatur (elektronisch in Textform)

Hierzu ist keinerlei Hard- oder Software notwendig. An eine einfache (d. h. nicht fortgeschrittene) elektronische Signatur werden keine besonderen Anforderungen gestellt. So gilt z. B. auch die Angabe des Urhebers oder Absenders ohne digitale Signatur als „einfache“ Signatur.

Beispiel:

Unternehmen Mustermann + Rechtsform
Anschrift Musterstraße 1
PLZ Musterort

Name des/der Angebot abgebenden Mitarbeiter/-in

Fortgeschrittene Signatur

Die fortgeschrittene Signatur ist ein reines **Software-Zertifikat**. Dieses speichern Sie an einer beliebigen Stelle ab. Innerhalb der Angebotsabgabe im Bieterassistent rufen Sie dieses Zertifikat auf. Nach Eingabe der PIN-Nummer über die Tastatur wird Ihr digitales Angebot an einen sicheren Angebotsserver übertragen. Bei der Submission ruft die Vergabestelle von dort Ihr Angebot ab. Neben dem Software-Zertifikat ist keine weitere Soft- oder Hardware nötig, um rechtssicher digital Angebote einzureichen.

- Bundesdruckerei D-TRUST – Personal oder Enterprise ID
 - <https://www.bundesdruckerei.de/de/Loesungen-Produkte/Sichere-digitale-Identitaeten/PKI-Zertifikate#Personenzertifikate>

Qualifizierte Signatur

Die qualifizierte Signatur mit **PIN-sicherem Kartenlesegerät und Signaturkarte** kann ebenfalls bei der digitalen Angebotsabgabe eingesetzt werden. Die qualifizierte Signatur befindet sich auf Ihrer Signaturkarte. Bei der Angebotsabgabe im Bieterassistent stecken Sie die Signaturkarte in ein Kartenlesegerät und geben über dessen Tastatur Ihre PIN-Nummer ein. Nach der Eingabe wird Ihr Angebot an einen zugriffssicheren Server übertragen und von hier zur Submission von der Vergabestelle abgerufen.

Hierbei ist neben der Signaturkarte ein Kartenlesegerät erforderlich. Für die Angebotsabgabe im Bieterassistenten ist keine weitere Software notwendig. Bei anderen Anwendungen wie der

² Sämtliche Angaben zu Preisen sind ohne Gewähr. Die Nennung von konkreten Produkten und Unternehmen dient ausschließlich der vereinfachten Darstellung. Damit ist keinerlei Wertung und/oder Empfehlung verbunden.

elektronischen Rechnung u.ä. kann dies abweichen. Mit der qualifizierten Signatur haben Sie neben der eVergabe zusätzliche Anwendungsmöglichkeiten: ELSTER, rechtsgültiges Signieren von elektronischen Rechnungen, elektronischer Abfallnachweis, elektronischer Rechtsverkehr mit Ämtern und Behörden, Online-Banking, uvm.

- Bundesdruckerei D-TRUST
 - <https://www.bundesdruckerei.de/de/163-signaturkarten>

- IHK-Signaturkarte
 - <https://www.de-coda.de/signaturbeantragung/ihk-signaturkarte/>
 - Aktuelle Angaben zu Preisen und benötigter Hardware sind auf den Seiten der DE-CODA zu finden:

[Preisübersicht zur IHK-Signaturkarte für Sachverständige und Unternehmensmitarbeiter - De-Coda](#)

Gute Gründe für die eVergabe

- **Kostensparnis** ✓
- **Zeitersparnis** ✓
- **Fehlervermeidung durch integrierte Plausibilitätsprüfung** ✓
- **Vereinfachte Kommunikation** ✓
- **Schnelle und garantierte Angebotsabgabe** ✓

Weitere Informationen und Unterlagen erhalten Sie auf www.osnabrueck.de/ausschreibungen



Bei weiteren Fragen rund um die eVergabe steht Ihnen Frau Deymann aus dem Fachdienst Öffentliche Aufträge gerne zur Verfügung:

**Stadt Osnabrück
Fachbereich Recht und
Datenschutz**

Fachdienst Öffentliche Aufträge
Luisenstraße 18, 49074
Osnabrück

Frau Deymann
Tel: 0541-323-2592
deymann@osnabrueck.de

Herausgeber

**Stadt Osnabrück
Der Oberbürgermeister**
Fachbereich Recht und Datenschutz
Postfach 44 60
49034 Osnabrück

Gestaltung/ Redaktion: Marco
Börger/Sonja Deymann